

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRO PUGLISI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E- mail	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31.12.2018 ad oggi	Dirigente Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Servizio Controllo Abusi Edilizi
Dal 1.1.2013 al 30.12.2018	Funzionario amministrativo presso il Comune di Parma. Ruolo per il quale è richiesto il diploma di laurea (vecchio ordinamento)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle attività amministrative dell'Area Sviluppo e Gestione del Territorio che si occupa di Patrimonio, Lavori Pubblici e Manutenzioni, Ambiente ed Energia, Urbanistica, Mobilità Urbana. Responsabile del Procedimento (fino al dicembre 2015) nella gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale nell'Ambito Territoriale Minimo di Parma, che interessa la quasi totalità dei comuni della provincia di Parma ed oltre 400.000 cittadini. Responsabile del Procedimento nella gara d'appalto per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica nella Comune di Parma. Responsabile del Procedimento nella procedura di rimozione dei vincoli di libera rivendita per gli alloggi realizzati in edilizia convenzionata. Consulente Tecnico di Parte in contenziosi ed arbitrati riguardanti la determinazione delle indennità definitive di esproprio.
2006 - 2012	Dal 30.1.2006 al 31.12.2012 funzionario amministrativo titolare di posizione organizzativa di struttura presso il Comune di Parma.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Servizi Amministrativi, Tecnici e Giuridici della Direzione Centrale del



		Territorio. Responsabile del Servizio Espropri. Organizzazione e coordinamento di n.13 unità amministrative. Controllo degli atti e dei carichi di lavoro. Responsabilità del Procedimento in numerose procedure di esproprio. Ruolo di Consulente Tecnico di Parte in contenziosi ed arbitrati riguardanti la determinazione delle indennità definitive di esproprio.
2001 - 2006		Dal 1.8.2001 al 29.1.2006 funzionario amministrativo presso il Comune di Parma.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale	
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Espropri. Organizzazione e coordinamento di n.5 unità amministrative e tecniche. Controllo degli atti e dei carichi di lavoro. Responsabilità del Procedimento in numerose procedure di esproprio. Responsabilità del Procedimento per la Trasformazione del Diritto di Superficie nei Peep (Piani di Edilizia Economica e Popolare).	
1999 - 2001		Dal 1.1.1999 al 30.07.2001 collaboratore amministrativo presso la Sede Inpdap di Parma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPDAP	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione Locale	
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo VII Q. F	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della sede distaccata presso il Ministero del Tesoro. Gestione delle procedure di primo pagamento delle pensioni ordinarie, di reversibilità e di guerra. Ricezione e controllo della documentazione relativa alle dichiarazioni Mod. 730 dei titolari di pensione. Collaborazione con il servizio Cassa Depositi e Prestiti.	
1989 - 1998		Dal 10.1.1989 al 31.12.1998 impiegato amministrativo presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Parma
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Tesoro	
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione	
• Tipo di impiego	Impiegato Amministrativo IV q.f.	
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle procedure di primo pagamento degli stipendi del personale del Ministero della Pubblica Istruzione. Gestione delle pensioni ordinarie, di reversibilità e di guerra. Attività di sportello all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 - 1996	Laurea in Giurisprudenza – Votazione 102/110 – Tesi “La tutela del copyright in internet”.
1996	Iscritto presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma
1984	Liceo scientifico G. Sequenza – Messina (Diploma di maturità scientifica)

CONVEGNI E CORSI FORMATIVI

4 dicembre 2001	Comune di Parma Corso di aggiornamento (Il Nuovo Testo Unico in Materia di Espropriazione per Pubblica Utilità)
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
7 febbraio 2002	Comune di Modena Corso di aggiornamento su appalti di lavori, forniture e servizi.
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
13 febbraio 2007	Revi Consult Corso di aggiornamento (La qualità nella progettazione e direzione lavori dei lavori pubblici)
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
19 luglio 2007	Comune di Parma Workshop “ Dal lavoro per compiti al lavoro per risultati”

Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
21 novembre 2007	EXEO La nuova indennità di esproprio per le aree edificabili (Sentenze Corte Costituzionale n.348 e 349 del 24 ottobre 2007 – Montegrotto Terme –
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
8 novembre 2008	Ordine degli ingegneri della provincia di Parma Convegno (Incarichi di progettazione – Opinioni a confronto)
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
23 febbraio 2009	Publika “Servizi e Formazione per gli Enti Locali” Corso di formazione “Gli Incarichi Esterni negli Enti Locali”.
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
23 maggio 2009	Consorzio per la formazione professionale “Forma Futuro” Convegno “Perequazione Urbanistica a Parma” – Tra legge regionale e futura legge quadro nazionale -
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
22 novembre 2013	Paradigma “Ricerca e Cultura d’Impresa” - Convegno “La Distribuzione del Gas Naturale”
Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
18 MAGGIO 2015	“Exeo – Patrocinio Avvocatura Generale dello Stato”- Convegno “Le indennità e la patologia nell’Espropriazione”
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di Partecipazione
9 SETTEMBRE 2020	“Maggioli” Il “nuovo” Testo Unico dell’edilizia dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni”(Legge n. 120/2020). Nuove definizioni degli interventi, verifica di agibilità degli immobili, modifiche al regime delle distanze, formazione del silenzio-assenso per il permesso di costruire.
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di partecipazione
<u>CONVEGNI: INTERVENTI COME RELATORE</u>	
BOLOGNA 22 OTTOBRE 2015	“Maggioli” Il Servizio Pubblico di Distribuzione del Gas Naturale. Le gare d’ambito: Tutti i Nodi da Sciogliere (Decreto 20 maggio 2015 n.106). <u>Intervento:</u> Aspetti organizzativi pre-gara e aggregazione dei Comuni appartenenti all’ambito.
PARMA 17 NOVEMBRE 2015	“Associazione Comuni Virtuosi” Il Contratto di Messa in Disponibilità Un’opportunità economica e ambientale per amministrazioni e imprese – Sede Unione Parmense degli Industriali – <u>Intervento:</u> Il bando di gara per l’efficientamento energetico della Pubblica Illuminazione di Parma -
<u>PUBBLICAZIONI</u>	<u>“La riforma della normativa sugli Espropri” – Il Testo Unico nazionale e la legislazione regionale Da “L’Unione dei Segretari” Periodico d’informazione professionale per i Segretari Comunali e Provinciali – Editrice Maggioli – Maggio - Giugno 2003</u>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone competenze relazionali acquisite come responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Provinciale del Tesoro di Parma dove ho interagito con utenza di varia estrazione culturale, alle volte particolarmente fragile per ragioni di età, fornendo informazioni ed assistenza su tematiche complesse e delicate come le pensioni.

Successivamente per il Comune di Parma, ho assunto la responsabilità del procedimento di **trasformazione del diritto di superficie nei Peep** che dal 2003 ha coinvolto 5000 famiglie. Per il buon esito di questa procedura, ho in questi anni mantenuto costanti contatti con gli interessati organizzando punti d'incontro nei quartieri per fornire informazioni più complete ed efficaci ai cittadini. Ho coinvolto nel progetto importanti istituzioni cittadine come il Consiglio Notarile, Acer e Banca Monte che hanno validamente contribuito al raggiungimento dei risultati. Dal 27.2.2013 fino al 14.12.2015 sono stato il Responsabile del Procedimento della **gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale** nell'Ambito Territoriale di Parma, procedimento di rilevante portata economico-industriale il cui buon esito interessa direttamente oltre 400.000 cittadini. Dal 10.4.2014 sono inoltre il Responsabile del Procedimento della **gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione** con il contestuale programma di efficientamento degli impianti al fine di ridurre i costi d'esercizio. Dal 13.3.2015 infine sono il Responsabile del Procedimento della procedura di **demolizione dei fabbricati abusivi** siti nell'alveo del torrente Baganza. Attività particolarmente delicata alla luce dell'alluvione che ha colpito Parma il 13 ottobre 2014.

Dal 31.12.2018 sono Dirigente Amministrativo presso il Comune di Parma dove ho ricoperto la carica di Dirigente del Settore Sport e successivamente Dirigente del Servizio Controllo Abusi Edilizi (attuale incarico).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho maturato competenze organizzative e gestionali ricoprendo il ruolo di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Provinciale del Tesoro, dell'Inpdap. Successivamente, assumendo la responsabilità dell'Ufficio Espropri e dei Servizi Amministrativi della Direzione Centrale del Territorio del Comune di Parma, ho gestito e coordinato l'attività del personale a me affidato (13 persone alcune delle quali laureate e comunque in possesso di elevati titoli di studio).

Come responsabile delle procedure di riscatto del diritto di superficie e di rimozione dei vincoli per gli alloggi Peep oltre ai citati punti informativi nei quartieri ho coinvolto altre istituzioni cittadine come il Collegio Notarile di Parma con il quale, attraverso la stipula di apposita convenzione, è stato possibile per i cittadini contenere i costi di rogito.

Come responsabile della gara d'appalto per la distribuzione del gas naturale nell'ambito provinciale di Parma ho organizzato e gestito diverse Assemblee dei Sindaci della provincia e riunioni di tipo tecnico con i responsabili dei singoli comuni. Ho inoltre organizzato a Parma alcune riunioni con i responsabili delle varie stazioni appaltanti a livello nazionale.

Come responsabile della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione della Città di Parma, ho coordinato un gruppo di lavoro al fine di gestire la rescissione (ex lege) del contratto con il vecchio gestore Iren, di curare la progettazione provvisoria e la redazione del bando di gara. La gara in questione (di tipo europeo) ha visto la partecipazione di società estere (Hesalihgt - Danimarca) per cui ho dovuto relazionarmi con soggetti internazionali per il corretto prosieguo della gara. La procedura si è conclusa con l'affidamento del servizio il 1.4.2017.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali programmi gestionali per le attività d'ufficio sia in ambiente Windows che MacOS - Buona competenza nella soluzione di problemi hardware - Ottima conoscenza degli strumenti di consultazione on-line in particolare banche dati giuridiche e siti divulgativi di natura legale ed amministrativa. Ottima conoscenza degli strumenti di comunicazione elettronica (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn ecc). Ottima conoscenza ed utilizzo delle principali piattaforme per comunicazione da remoto (Skype, Teams, Zoom).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI | Patente A e B

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum vitae.

Parma li, 26.10.2020


dott. Alessandro PUGLISI

